

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района

Протокол № 2 от 05.10.2026

УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 05.10.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 20
Василеостровского района
_____ Сладкова Л.Ю.

Приказ № 47-ОД от 05.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по питанию

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 об организации питания обучающихся).
- Федеральный закон № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (с изменениями). Согласно статье 4 данного Закона осуществляется в рамках системы социального питания в Санкт-Петербурге, представляющей собой совокупность принимающих участие в организации социального питания в Санкт-Петербурге органов государственной власти Санкт-Петербурга, учреждений Санкт-Петербурга и организаций общественного питания, обеспечивающих социальное питание в Санкт-Петербурге, в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга. Социальное питание в Санкт-Петербурге обеспечивается либо учреждениями Санкт-Петербурга самостоятельно, либо организациями общественного питания, отвечающими требованиям, установленным действующим законодательством, и прошедшими конкурсный отбор на право заключения договора об организации социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга.
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга
- Положение об организации питания ГБДОУ, другие локальные акты ГБДОУ, регламентирующие деятельность по организации питания.
- Положение о Совете по питанию.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников ГБДОУ по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле за организацией питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией дошкольного учреждения;
- координация деятельности администрации ГБДОУ, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью (Родительский контроль) по вопросам организации питания обучающихся;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.

- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ , включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ .

III. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и родительской общественности.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего и размещается на официальном сайте ГБДОУ .

3.3. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета по питанию и утверждение нового состава Совета по питанию проводится ежегодно на начало нового учебного года.

3.4. В состав Совета по питанию входят:

Председатель Совета по питанию - заведующий ГБДОУ ;

Заместитель председателя Совета по питанию - заместитель заведующего по АХЧ;

Члены Совета по питанию:

- медицинский работник (по договору с ДПО №24)
- педагогические работники;
- куратор организации ,оказывающей услуги по организации горячего питания;
- старший воспитатель
- представители родительской общественности;

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключение медицинских работников, не являющихся работниками дошкольного учреждения);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений с родителем (законным представителем) ;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.6. Секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7. Члены Совета по питанию:

- участвуют в заседаниях Совета по питанию;
- осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.8. Совет по питанию собирается не реже одного раза в месяц, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.9. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.11. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль корректировки цикличного меню ОУ (в случае необходимости):

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников ГБДОУ ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и помещений для приема пищи :

- состояние материально-технической базы пищеблока, помещений для приема пищи,
- санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, в помещениях для приема пищи;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов ;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ

гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ - осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения заведующего ГБДОУ.

4.7. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Сладкова Людмила Юрьевна, Заведующий

06.10.26 16:39 (MSK)

Сертификат 00B1CE4DEBB8F19FEE465D0B991506CD73