

ПРИНЯТО: Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района
Протокол № 9 от 08.07.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 20
Василеостровского района
_____ Л.Ю. Сладкова
Приказ № 22-ОД от 08.07.2025

Мотивированное мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 20 учтено
Протокол № 3 от 08.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией
питания воспитанников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №20
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ГБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ГБДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ГБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ГБДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ГБДОУ, приглашенные специалисты. Члены Комиссии допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. ГБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и в группы ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, сервировка стола и т.п.
- Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов, после приема пищи;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд
- по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- Наличие лабораторных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- Наличие размещенной информации в группах

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания не реже 1 раза в месяц.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта.

Акты хранятся у заведующего ДОУ.

2.7. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1 к Положению).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового питания детей дошкольного возраста.
- внесение предложений по улучшению качества питания;

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2 к Положению), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3 к Положению).

.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ГБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

В состав Комиссии входят представители ГБДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (санитарные медицинские книжки). Членам комиссии, не задействованных в контрольной деятельности на пищеблоке наличие медицинских книжек не обязательно.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год. План-график мероприятий родительского контроля доводится до сведения работников ГБДОУ. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4 к Положению) по инициативе заведующего ГБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего ГБДОУ.

5.8. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего ГБДОУ и Советы родителей групп. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ГБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников; состав и порядок работы;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему ГБДОУ или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Виды контроля

7.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (Плану мероприятий родительского контроля);
- внеплановых проверок.

7.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом мероприятий родительского контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

7.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ГБДОУ, Советом родителей (законных представителей), Советом по питанию учреждения.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

9.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ГБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, План мероприятий родительского контроля, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего ГБДОУ .

10.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

11. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или его замены.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе,
 - сервировка столов.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 20 Василеостровского района .
 Адрес организации: 199058, Санкт-Петербург, Морская наб., дом 35, корпус 3, литер А;

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	да	нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
Основное блюдо (вкус, качество, температура)		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

дата проведения проверки: «___» _____ 20__

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
7	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Достаточно ли необходимой посуды для в групповой ячейке	
	А) да	
	Б) нет	
10	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям санитарного законодательства	

	A) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд требованиям санитарного законодательства	
	A) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	A) нет	
	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	A) да	
	Б) нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	A) нет	
	Б) да	
15	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	A) нет	
	Б) да	

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания
в ГБДОУ № 20 Василеостровского района**

Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
Санитарное состояние группового помещения	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
Организация питания детей в группах: - культурно-гигиенические навыки, - этикет, - сервировка, - организация питьевого режима	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность организацией питания в дошкольном образовательном учреждении»	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в полугодие	Анализ результатов	Анкетирование